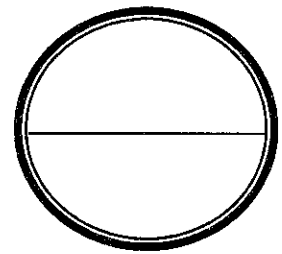


BORANG SEBUT HARGA

LAMPIRAN 'A3'

JKR DAERAH YAN



No. Siri Kawalan Dokumen :
(WAJIB Diisi)

Sebut Harga Bil : JKR(Y)SH/N/02/2022
Tarikh Tutup : 13 MAC 2022

No. Rujukan Penyebut Harga :
(Kegunaan Jabatan)

Jurutera Daerah Yan,
Pejabat Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya Yan,
06900 Yan,
Kedah Darul Aman.

Tuan,


Ir. SHARUDIN BIN HALIM
Jurutera Daerah
JKR Daerah Yan
Kedah Darul Aman

**PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU
DI SEPANJANG JALAN (ZON 1) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL
AMAN.**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga dan Spesifikasi kerja saya yang bertandatangan dibawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak:

Ringgit:.....
..... (RM.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan Kerja - Kerja ini dalam masa **(12) Pusingan** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan dibawah Fasal 2, Borang Inden Kerja.

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:.....
No. K/P:.....
Alamat:.....
No.Telefon:.....
Atas sifat:.....
.....

Nama Penuh:.....
No.K/P:.....
Alamat:.....

.....
(Meteri atau Cop Kontraktor)

SENARAI DOKUMEN WAJIB YANG PERLU DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA

(BORANG INI HENDAKLAH DIISI DAN DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA BERSAMA DENGAN DOKUMEN SEBUT HARGA)

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH KAWASAN BAHU JALAN DI SEPANJANG JALAN-JALAN NEGERI (ZON 1) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL	DOKUMEN YANG WAJIB DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA	CATATAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)
1	BORANG SEBUT HARGA	☐	☐	
2	a) SURAT AKUAN PEMBIDA (Wajib ditandatangani) b) SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA (Di tandatangan bagi pembida yang berjaya sahaja)	☐ ☐	☐ ☐	
3	SENARAI KUANTITI	☐	☐	
4	LAMPIRAN :- a) Bahagian A - Maklumat Kontraktor Bahagian B - Kedudukan Kewangan b) (DIWAJIBKAN - DISAHKAN OLEH PEGAWAI BANK) c) Bahagian C - Pengalaman Kerja d) Bahagian D - Kerja Yang Sedang Dilaksanakan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	3 Bulan Terkini. (NOVEMBER, DISEMBER & JANUARI SAHAJA) (Salinan Diterima)
5	SALINAN SIJIL :- a) Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia b) Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia taraf BUMIPUTERA c) Salinan Sijil SSM	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
6	SIJIL @ RESIT BAYARAN IDAFTAR	☐	☐	
7	LAIN-LAIN SEKIRANYA ADA	☐	☐	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh : 13 Mac 2022
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh : 13 Mac 2022

Nota :-

Sekiranya penyebut harga gagal mengisi borang ini, semakan dan Pengesahan Jawatankuasa Pembuka Sebut harga dikira sah untuk pertimbangan

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

ARAHAN PENYEBUT HARGA

DOKUMEN MEJA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA.

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamat.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

2.1 Penyediaan Sebut Harga.

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga.
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga.
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan.
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada).
- e) Butir-butir Spesifikasi (Jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Asas Penilaian Sebut Harga

Asas-asas penilaian sebut harga termasuk perkara-perkara berikut:

- a) Penyebut harga memenuhi kesemua syarat yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga.
- b) Keupayaan/kemampuan penyebut harga seperti pengalaman kerja yang lepas, prestasi kerja/kontrak semasa, projek yang sedang dilaksanakan/dalam tangan.
- c) Analisa harga dengan mengambil kira tempoh siap/penghantaran.
- d) Bagi sebut harga yang bernilai melebihi **RM200,000 hingga RM500,000**. Penilaian keupayaan kewangan akan dibuat berdasarkan Salinan Penyata Bank keupayaan Syarikat mengenai wang dalam tangan penyebutharga dan **DISAHKAN** oleh Pengurus Cawangan Bank bagi **TIGA (3) BULAN** yang terakhir sebelum bulan tutup sebut harga.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga.

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **JKR(Y)SH/N/02/2022** Serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA.*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **12 Pusingan**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA.*

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM 10.00** (Ringgit Malaysia : **Sepuluh Sahaja**). (Softcopy)

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA.

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah di tanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA.

Sebut harga ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari Tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

-
1. Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga.
 2. Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SURAT AKUAN PEMBIDA

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 1) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

NO. SEBUT HARGA : JKR(Y)SH/N/02/2022

Saya No. Kad Pengenalan

(Nama Wakil Syarikat)

yang mewakili nombor Pendaftaran

(Nama Syarikat)

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang **JKR Daerah Yan, Kedah** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender / sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JKR Daerah Yan, Kedah** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender / sebut harga* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

LAMPIRAN 6 (Sambungan)

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) * potong mana tidak berkenaan
- (ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 1) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

NO. SEBUT HARGA : JKR(Y)SH/N/02/2022

Saya No. Kad Pengenalan

(Nama Wakil Syarikat)

yang mewakili nombor Pendaftaran

(Nama Syarikat)

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang **JKR Daerah Yan, Kedah** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JKR Daerah Yan, Kedah** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

LAMPIRAN 7 (Sambungan)

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) * potong mana tidak berkenaan
- (ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

SYARAT-SYARAT HARGA

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA.

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko luar jangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama Bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insuran Liabiliti Awam dan Insuran Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memula kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insuran selepas tempoh sah nota-nota perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:-
 - (i) Suruhanjaya Tenaga.
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerja dan Kesihatan.
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

*Potong jika tidak diperlukan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari Tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA.

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-Kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti di perihalkandalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah digantikan dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sample bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA.

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sempurna.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya

Daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaraskan dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPAKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadarharga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. DENDA GANTIRUGI AKIBAT KERJA TIDAK SIAP (LAD)

12.1 Bagi sebut harga yang bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000, denda gantirugi akibat kerja tidak siap akan dikenakan sebanyak **RM50.00** sehari kepada kontraktor yang gagal menyiapkan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

13.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar

kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar Salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, Salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

14. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

15. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos da bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SENARAI KUANTITI

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 1) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	<u>KERJA-KERJA AWALAN</u>				
A	Insuran-insuran Pampasan Pekerja atau PERKESO dan Tanggungan	LS			
B	Menyediakan 2 (dua) salinan laporan bergambar bersaiz A4. <u>(Disediakan untuk setiap pusingan)</u>	LS			
C	Pelan Pengurusan Trafik (Traffic Management Plan) termasuk kon-kon dan papan tanda amaran keselamatan 'AWAS', 'KERJA MEMOTONG RUMPUT DI HADAPAN' (2 unit) yang mempunyai Logo JKR yang diperlukan mengikut Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan 2017) (sila rujuk LAMPIRAN TMP), Syarat-Syarat kerja dan Arahan Pegawai Penguasa.	LS			
	<u>KERJA-KERJA MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH KAWASAN BAHU JALAN</u> <u>(Kuantiti Sementara)</u>				
	Menyediakan mesin-mesin, tenaga kerja dan lain-lain keperluan peralatan untuk kerja-kerja memotong rumput, tumbuh-tumbuhan dan membersihkan semak-samun TERMASUK; i) Mencantas ranting-ranting dan pokok-pokok renek yang berjuntai ke arah jalan (melibatkan berketinggian tidak melebihi 3 meter), ii) Mengeluarkan sisa-sisa rumput, tumbuh-tumbuhan, sampah sarap dan ranting-ranting pokok yang dipotong atau sediada dari kawasan tapak kerja hendaklah di letakkan ke dalam plastik pada hari yang sama dengan hari kerja pemotongan dijalankan dan dibuang di tempat pelupusan kontraktor sendiri.				
	Kerja-kerja akan dijalankan mengikut syarat-syarat kerja dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya seperti berikut:				
D	K 1 Jalan Kuala Kedah/ Bedong	m2	547,200		
E	K 142 Jalan Spg Tiga/ Kuala Sungai Limau	m2	624,960		
F	K 451 Jalan Kuala Kedah/ Bedong	m2	303,000		
G	K 457 Jalan Bt. 12 Kg. Gelam/ Alor Puduk/ Kg. Bahagia	m2	420,000		
	JUMLAH				

Catatan :

- 1.0 Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.
- 2.0 Jadual Kadar Harga seperti di Lampiran A hendaklah dihargaikan oleh petender. Sekiranya harga yang dihargaikan dalam Lampiran A melebihi harga Jadual Kadar Harga Kerja-kerja Kecil Dan Membaiki yang dikeluarkan oleh pihak JKR, harga Jadual Kadar Harga Kerja-kerja Kecil Dan Membaiki akan digunapakai.

Tandatangan Kontraktor :

Nama Penuh :

Nama Jawatan :

Cop Kontraktor :

Tarikh :

**PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH KAWASAN BAHU JALAN DI SEPANJANG JALAN-JALAN NEGERI (ZON
1) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN**

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kadar (RM)
1.0	<u>JADUAL KADAR HARGA</u>		
	<u>Sewa loji/ mesin</u>		
	a) Back-hoe berserta operator	Per Hari	
	b) Lori (2 tan) berserta pemandu	Per Hari	
	c) Chainsaw berserta operator	Per Hari	
	d) Skylift berserta operator	Per Hari	
	e) Pekerja am	Per Hari	
	f) Roller compactor (8 tan) berserta operator	Per Hari	
	g) Excavator berserta operator	Per Hari	
	h) Jetter And Vacant Lorry berserta operator	Per Hari	

Tarikh :

Tandatangan Kontraktor

SENARAI JALAN ZON 1

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 1) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

Bil.	Nama Jalan		Jarak 1 Pusingan (m)	Purata Lebar (m) Kiri & Kanan	Kuantiti (Sq. m)	Bilangan Bulan	Jumlah Kuantiti (m2)
1	K 1	Jalan Kuala Kedah/ Bedong	7,600	6	45,600	12	547,200
2	K 142	Jalan Spg Tiga/ Kuala Sungai Limau	8,680	6	52,080	12	624,960
3	K 451	Jalan Bt. 13½ Spg Tiga Sg. Daun/ Sg. Daun	5,050	5	25,250	12	303,000
4	K 457	Jalan Bt. 12 Kg. Gelam/ Alor Puduk/ Kg. Bahagia	5,000	7	35,000	12	420,000
JUMLAH			26,330		157,930		1,895,160

SPEKIFIKASI

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI
SEPANJANG JALAN (ZON 1, ZON 2 DAN ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH
DARUL AMAN.**

SYARAT - SYARAT KERJA

- 1 Polisi Insuran:-
 - 1.1 Tanggungan liabiliti hendaklah meliputi keselamatan pekerja dan orang awam (Contractor All Risk (CAR) & Workman Compensation).
- 2 Peralatan kerja dan keselamatan :-
 - 2.1 Kontraktor perlu menyediakan pekerja dan segala peralatan yang mencukupi seperti jentera pemotong (Bush Cutter) , Sabit, Parang , Penyapu, Pencakar, Karung Plastik dan lain - lain keperluan yang berkaitan bagi menjalankan kerja tersebut.
 - 2.2 Kontraktor perlu memastikan semua pekerja memakai jaket, cermin mata keselamatan , pakaian keselamatan dan peralatan keselamatan (PPE) yang bersesuaian.
 - 2.3 Kontraktor perlu mematuhi Pelan Pengurusan Trafik (TMP) ketika menjalankan kerja dengan menyediakan Papan Tanda Amaran '**AWAS**', '**KERJA MEMOTONG RUMPUT DI HADAPAN**' yang mempunyai Logo JKR (*seperti lampiran 3*) sebanyak 2 unit dan kon - kon yang mencukupi dan lain - lain kemungkinan yang melibatkan harga tawaran.
- 3 Program Kerja :-
 - 3.1 Program kerja perlu dikemukakan kepada JKR dalam tempoh seminggu sebelum kerja dijalankan.
 - 3.2 Kerja - kerja perlu dimulakan pada **minggu pertama sehingga minggu ketiga setiap bulan / pusingan.**
 - 3.3 Laporan bulanan bergambar warna perlu dikemukakan sebanyak 2 set dan pastikan **tertera tarikh** pada setiap gambar yang diambil.
 - 3.4 Borang laporan kerja hendaklah diisi dan dikemukakan setelah kerja disiapkan dan keluasan kawasan kerja disukat serta disahkan oleh Pegawai Penguasa.
 - 3.5 Gambar yang diambil hendaklah pada kedudukan yang sama (sebelum, semasa dan selepas) untuk dimasukkan dalam Laporan Bulanan.

4 Kawasan kerja dan penentuan had kerja :-

4.1 **Di sepanjang bahu jalan (kiri dan kanan)** sehingga kelebaran rezab jalan (RJ) mengikut arahan Pegawai Penguasa dan **sehingga ke pagar bangunan kerajaan** seperti masjid, sekolah, klinik dan sebagainya.

4.2 **Sekeliling pokok - pokok, papan tanda jalan, guardrail, kilometer post , tiang - tiang TNB atau TELEKOM, jambatan (kerb) serta perabot-perabot jalan.**

4.3 **Jarak 1.0 (satu meter)** selepas **parit tanah** atau **longkang konkrit**.

4.4 Rumput - rumput dan tumbuh - tumbuhan hendaklah dipotong sehingga ke paras **tidak melebihi 25mm (1 inci)** dari aras tanah.

4.5 **Tumbuh- tumbuhan dan semak samun termasuk ranting - ranting serta dahan - dahan** yang berjuntai ke arah jalan hendaklah dipotong (melibatkan ketinggian tidak melebihi 3m).

4.6 **Sisa - sisa** rumput, tumbuh- tumbuhan, sampah sarap dan ranting- ranting pokok yang dipotong atau sediaada hendaklah **dikumpul dan dikeluarkan** dari kawasan tapak kerja pada hari yang sama dengan hari kerja pemotongan dijalankan dengan meletakkan ke dalam beg plastik dan dibuang di tempat pelupusan kontraktor sendiri.

4.7 Pembakaran secara terbuka di kawasan kerja adalah **TIDAK DI BENARKAN**.

4.8 Sebutharga ini adalah untuk tempoh satu tahun (12 bulan) atau 12 pusingan dan Pegawai Penguasa berhak menambah atau memotong jumlah pusingan daripada sebutharga berkenaan.

4.9 Penggunaan **mata pisau diwajibkan untuk pusingan pertama** bagi memastikan rumput dapat dipotong sehingga ke paras tidak melebihi 25mm (1inci) dari aras tanah.

5 Bayaran :-

5.1 **Tuntutan bayaran** perlu dikemukakan pada **setiap hujung bulan** setelah kerja dilaksanakan.

5.2 Pengukuran semula akan dilakukan ditapak setelah kerja siap dilaksanakan setiap pusingan .

5.3 NCP akan dikeluarkan untuk setiap kerja yang tidak mematuhi syarat seperti para 4. Kegagalan kontraktor mematuhi mana- mana syarat yang ditetapkan, pejabat ini berhak membuat potongan pada tuntutan bayaran.

5.4 Pemotongan bayaran bagi setiap pusingan kerja akan dilaksanakan seperti para 5.2 sekiranya NCP tidak ditutup dalam tempoh 24 jam.

LAMPIRAN

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A : Profail Kontraktor/Syarikat

1. Nama Syarikat :
 2. Alamat Berdaftar :
(sama seperti di Sijil Kementerian Kewangan Malaysia)
 3. Alamat Surat Menyurat :
(Jika alamat surat menyurat
berlainan daripada alamat berdaftar)
 4. No. Telefon : (H/P) (Pejabat)
 5. Alamat emel (jika ada) :
 6. No. Akauan Pendaftaran :
(Kementerian Kewangan Malaysia)
- Tempoh Sah Laku : Dari Hingga

Bahagian B : Kedudukan Kewangan Penyebut Harga (DIWAJIBKAN)

Maklumat bank sepertimana penyata bank yang disertakan.

Bil.	Nama Bank	Cawangan	No. Akaun

(Sila sertakan salinan penyata bulanan akaun bank bagi 3 bulan terkini – DISAHKAN OLEH PEGAWAI BANK) BULAN NOVEMBER, DISEMBER DAN JANUARI SAHAJA. (Salinan Diterima)

Bahagian C : Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan

Senarai kerja-kerja yang telah disiapkan.

(Guna lampiran jika tidak mencukupi atau sertakan Profail Syarikat)

Bil.	Nama Projek	Agensi Yang Mengawas Projek	Harga (RM)	Tarikh Siap Sebenar

Bahagian D : Senarai Kerja Dalam Tangan

Senarai kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
(Guna lampiran jika tidak mencukupi atau sertakan Profail Syarikat)

Bil.	Projek	Agensi Yang Mengawas Projek	Harga (RM) & Tempoh	% Kemajuan Semasa (Tarikh)	Catatan

TMP

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

